



Sociedade Brasileira de Bioquímica e
Biologia Molecular — SBBq

Member of The Pan-American Association for Biochemistry and Molecular Biology and
The International Union of Biochemistry and Molecular Biology

Formulário de Proposta para “SBBq Conferences”

A	IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	Processo
1. Nome do Evento:		
2. Organizador		
3. Período da Realização: Início: Fim:		
4. Local do Evento		
5. Área (Tabela SBBq)		
6. Periodicidade do Evento		
Anual <input type="checkbox"/>	Bienal <input type="checkbox"/>	Isolado <input type="checkbox"/> Outros (especificar)
7. Âmbito		
Nacional <input type="checkbox"/>	Internacional <input type="checkbox"/>	Regional <input type="checkbox"/> Outros (especificar)
8. Tipo de Evento		
Satélite <input type="checkbox"/>	Congresso <input type="checkbox"/>	Workshop <input type="checkbox"/> Outros (especificar)
9. Descrição e sua Natureza:		
10. Avaliação da Importância da Reunião no Cenário Científico ou Tecnológico da Região		
11. Estratégia Geral de Financiamento do evento:		



Sociedade Brasileira de Bioquímica e Biologia Molecular — SBBq

Member of The Pan-American Association for Biochemistry and Molecular Biology and
The International Union of Biochemistry and Molecular Biology

12. Público Alvo			
Caracterização	Indicar número estimado de Participantes		
	Nacional	Internacional	
Professor/Pesquisador			
Alunos de Graduação			
Alunos de Pós Graduação			
Pos Doutores			
Profissionais			
Outros			
Total			

13			
Inscrição (Valor Estimado)			
Categoria	R\$	R\$	
Professor/Pesquisador			
Alunos de Graduação			
Alunos de Pós Graduação			
Profissionais			
Pos Doutor			
Outros			
Total			

14. Tipo de Apoio Solicitado à SBBq			
Científico <input type="checkbox"/>	Financeiro <input checked="" type="checkbox"/>	Administrativo <input type="checkbox"/>	
Outros (especificar)			

15. Atribuições da Comissão Organizadora
Organização do Programa Científico Contato com todos os convidados (nacionais e estrangeiros) Contato com fornecedores e contratação de serviços (homepage, sistema para recebimento de inscrição, resumo e avaliação de resumo) Solicitação de Auxílio Financeiro e Prestação de Contas Recebimento e Análise de Resumos, organização do livro/cdrom de resumos Reserva de Hotel para convidados Organização de traslados Prestação de Contas às Agências de Fomento
Relatório científico: Relatório deve ter comentário sobre o evento apresentando programa efetivamente realizado



Sociedade Brasileira de Bioquímica e Biologia Molecular — SBBq

Member of The Pan-American Association for Biochemistry and Molecular Biology and
The International Union of Biochemistry and Molecular Biology

Forma de Utilização do dinheiro na conta corrente da SBBq:

Apresentação de Notas Fiscais em nome da SBBq:
Sociedade Brasileira de Bioquímica e Biologia Molecular – SBBq.
Av. Prof. Lineu Prestes, 748
cep 05508000 – São Paulo, SP
CNPJ: 49.778.798/0001-96

Pode ser pago qualquer tipo de serviço, desde que a empresa tenha nota fiscal.
Não é possível fazer pagamento de pessoa física.
Não é possível fazer compras de material permanente.

Plano de utilização da verba que sobrar do evento.

16. Formato do Evento

Nr de Conferências Simultâneas:		
Nr de Simpósios Simultâneos:		
Nr de Cursos		
Horário de início das Atividades		
Apresentação de Cartaz	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Horário Início: _____ Fim: _____ Previsão de Nr de Cartazes

C		Identificação do Coordenador/Presidente do Evento			
Nome Completo:					
CPF:		Identidade (RG):			
Categoria de Sócio:		Ano Associação:			
Instituição:					
Endereço para Correspondência					
(Av., Rua, Nº):					
Complemento:		Bairro:			
CEP:		Cidade:		Estado:	
Fone		Fax			
E-mail:					

D		Comissão Organizadora e Científica		
Nome	Instituição (Sigla)	Estado		



Sociedade Brasileira de Bioquímica e
Biologia Molecular — SBBq

Member of The Pan-American Association for Biochemistry and Molecular Biology and
The International Union of Biochemistry and Molecular Biology

F	Orçamento Previsto	
	DESPESAS	R\$
1. Diárias		
a) Hospedagem de Convidados		
b) Auxílio para Participantes		
Sub-Total Diárias		
2. Transporte		
a) Passagem Aérea		
a) Internacionais		
b) Nacionais		
b) Passagem Terrestre		
Sub-Total Transporte		
3. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
a) Locação de Equipamentos de Áudio		
b) Locação de Equipamentos de Vídeo		
c) Produção de Livro de Resumo		
d) Pastas		
e) Controle de Retirada de Material e Presença		
f) Sistema de Inscrição On-line		
g) Coquetel		
h) Crachás		
i) Coffee Break		
j) Gráfica (Folder, programa, etc.)		
k) Locação de Salas		
Sub Total Serviços PJ		
4. Serviços de Terceiros Pessoa Física		
a) Digitadores, operadores de equipamentos, etc.		
b) Recepcionista		
Sub Total Serviços PF		
5. Outros		
a) Administração do Evento		



**Sociedade Brasileira de Bioquímica e
Biologia Molecular — SBBq**

Member of The Pan-American Association for Biochemistry and Molecular Biology and
The International Union of Biochemistry and Molecular Biology

Total Geral de Despesas	
--------------------------------	--

RECEITAS	R\$
a. Inscrição	
b. Patrocínios	
c. Apoio de Órgãos Governamentais	
▪ Capes	
▪ CNPq	
▪ FINEP	
▪ Fundações Regionais	
d. Outros	
Total de Receitas	

Apresentar cópia do Relatório Científico e Prestação de Contas da Reunião caso o evento seja financiado por alguma agência de fomento.

São Paulo, de de 2013.

Presidente da Comissão

Walter R. Terra
Secretário Geral da SBBq

Alicia Kowaltowski
Tesoureira da SBBq